

Productfiche dienstverlening

Een klantgerichte, toegankelijke en efficiënte dienstverlening: daar staat u als lokaal bestuur graag garant voor.

Maar wat betekent dit precies en hoe kan u dat in de praktijk best realiseren? Hoe kan de dienstverlening blijvend inspelen op de hedendaagse tendensen, noden en verwachtingen? En welke impact heeft dit alles op de interne organisatie?

CC Consult begeleidt u graag bij het optimaliseren van uw dienstverleningsconcept. Steunend op onze jarenlange expertise, helpen wij u bij:

- » Het formuleren van een **visie op dienstverlening**: *Waar gaan we als lokaal bestuur voor en hoe organiseren we onze dienstverlening best om dit te realiseren?*
- » Het **opmaken van een producten- en dienstencatalogus**: *Welke producten en diensten bieden we als lokaal bestuur aan?*
- » Het bepalen van de **kanaalstrategie**: *Hoe bieden we welke producten aan (online, aan de balie, op afspraak...)?*
- » Het afstemmen van de **infrastructuur** op het nieuwe dienstverleningsconcept: *hoe organiseren we het onthaal, de loketten, de ontvangstruimtes best?*
- » Het faciliteren van het **interne veranderingstraject**: *Welke impact heeft de nieuwe dienstverlening op het takenpakket en de werklust van de medewerkers? Hoe vormt onze nieuwe dienstverlening niet alleen voor de burger, maar ook voor de medewerkers een meerwaarde?*
- » De **implementatie van afsprakensoftware** om het werken op afspraak te ondersteunen: *Hoe kunnen we het werken op afspraak efficiënt organiseren met behulp van software?*
 - *CC Consult is verdeler van de afsprakensoftware T:MEBLOCKR*

Wenst u over te stappen naar een **dienstverlening op afspraak**? Lees dan ook zeker onze concrete tips & tricks aan de hand van het concrete 8-stappenplan (link invoeren naar <https://ccconsult.probisgroup.be/onze-diensten/organisatieontwikkeling/werken-op-afspraak-in-8-stappen/>)